

แบบคำร้องขอยกเลิกการรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์
สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ

1. ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)
.....
(ภาษาอังกฤษ)
.....
2. ชื่อผู้รับทุน (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
.....
3. ตามที่ข้าพเจ้าได้รับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ จากสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ..... สัญญาเลขที่ เป็นเงินบาท
(.....) ระยะเวลาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์..... เดือน
โดยได้เริ่มทำวิทยานิพนธ์ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ.
รวมระยะเวลาที่ได้ดำเนินการศึกษาวิจัย.....เดือน และได้เบิกเงินทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์
จากสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศไปแล้วเป็นเงินบาท (.....
.....) เหลือที่ยังไม่ได้เบิกอีกเป็นเงิน.....บาท (.....
.....) นั้น

ข้าพเจ้าไม่สามารถทำการศึกษาวิจัยเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้ จึงขอยกเลิกการรับทุนอุดหนุน
การทำวิทยานิพนธ์ และได้แนบเอกสารคำชี้แจงมาเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 3 รายการ คือ

- (1) สาเหตุหรืออุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้
- (2) รายงานผลการทำวิทยานิพนธ์ที่ได้ทำมาทั้งหมดก่อนขอยกเลิกการรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์
ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ของวิทยานิพนธ์ [กรณีที่มีผลการศึกษาดังแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป
ต้องจัดทำรายงานครบทุกหัวข้อสำคัญตามเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ แต่หากผลการวิจัย
ต่ำกว่าร้อยละ 50 อย่างน้อยในรายงานจะต้องประกอบด้วยหัวข้อ (2.1) – (2.3) สำหรับหัวข้อ
(2.4 – 2.7) หากมีบางส่วนแล้วเสร็จให้แนบมาด้วย]
 - (2.1) บทนำ ระบุถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย นิยามศัพท์
ที่ใช้ในการวิจัย และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - (2.2) การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง [หากมี]
 - (2.3) วิธีดำเนินการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล
 - (2.4) ผลการศึกษาวิจัย [หากมีบางส่วนแล้วเสร็จ]
 - (2.5) สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ [หากมีบางส่วนสามารถสรุป อภิปราย และให้ข้อเสนอแนะได้]

(2.6) บรรณานุกรม

(2.7) ภาคผนวก [หากมี]

(3) รายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายไปแล้ว พร้อมใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการใช้จ่ายเงินทั้งหมดที่ได้เบิกจ่ายไปแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและรายงานทั้งหมดที่เสนอประกอบการพิจารณาเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับทุน

(.....)

...../...../.....

4. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

...../...../.....

5. ความเห็นของคณบดี หรือผู้อำนวยการหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ คณบดี/ผู้อำนวยการหลักสูตร
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : แนบเอกสารต่อไปนี้

1. หนังสือรับรองผลการศึกษา 1 ชุด
2. หนังสือชี้แจงเหตุผลในการขอยกเลิกการทำวิทยานิพนธ์ 1 ชุด
3. รายงานผลการทำวิทยานิพนธ์ 1 ชุด
4. หนังสือสรุปรายการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนทำวิทยานิพนธ์ 1 ชุด